

Савет Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 16. и 58. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: П-01-483 од 06.06.2022. године – пречишћен текст) са изменом и допуном број: П-01-303/3 од 11.04.2023. године и број: П-01-134/3 од 27.02.2024. године, сходно одредбама Одлуке о оснивању Центра за зелену економију (број: П-01-303/5 од 11.04.2023. године), на седници одржаној 29. марта 2024. године, донео је

**ПРАВИЛНИК О РАДУ
ЦЕНТРА ЗА ЗЕЛЕНУ ЕКОНОМИЈУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се уређују циљеви, делатност, организација и начин рада Центра за зелену економију Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Центар има статус научноистраживачке јединице Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), без својства правног лица, а своју делатност обавља у оквиру делатности Универзитета.

Центар има седиште у ректорату Универзитета у Крагујевцу.

За потребе обављања своје делатности (научних скупова и других видова научних дешавања) Центар може користити простор Ректората Универзитета у Крагујевцу, уз претходно одобрење Ректора Универзитета у Крагујевцу.

Члан 3.

Центар у свом раду користи печат Универзитета у Крагујевцу.

Циљеви и делатност Центра

Члан 4.

Центар је основан као мултидисциплинарни научно-истраживачки центар који ће повезивањем и јачањем сарадње академске заједнице са релевантним институцијама и

појединцима из области економије, машинства, права, екологије, настојати да одговори на реалне потребе и изазове привреде и индустрије у домену зелене транзиције, као и да обезбеди релевантна знања и вештине неопходне за имплементацију циркуларне економије, нефинансијског извештавања (извештавања о одрживом развоју), мерења карбонског отиска, управљања отпадом.

У фокусу пажње Центра, налазе се мала и средња предузећа, као и велике компаније. Поред консултантских услуга, Центар представља место које ће подстицати дељење знања и искуства компанијама и појединцима из области зелене економије. То подразумева успостављање сарадње са релевантним образовним, стручним и другим организацијама које се баве дисциплинама у вези са зеленом економијом, организовање семинара, конференција и радионица, као и широк спектар промотивних активности како би се истакла улога и значај зелене транзиције у постизању циљева одрживог развоја и конкурентности српских предузећа на глобалном тржишту. Центар има за циљ пружање подршке компанијама у процесу зелене трансформације кроз различите видове консултантских услуга, тренинга, едукација, семинара, радионица.

Члан 5.

Основни циљеви Центра су:

- обезбеђивање високопрофесионалног консултантског сервиса у домену зелене и циркуларне економије превасходно компанијама, затим локалним самоуправама у шумадијском региону, али и у читавој Србији;
- презентовање најбољих пракси у домену зелене економије;
- обезбеђивање међународне размене знања и искуства у овом домену;
- обезбеђивање брзог и ефикасног трансфера знања кроз посебно дизајниране семинаре и обуке, прилагођене посебним потребама компаније или групе компанија;
- тренинг тренера у домену зелене економије;
- организовање курсева и обуке у конкретним областима;
- аплицирање за интернационалне грантове и академске фондове, ради унапређења капацитета у академском и инфраструктурном смислу, и развоја технолошких капацитета, лабораторија и капацитета за експериментисање;
- сарадња са компанијама и потенцијално заједничко аплицирање за интернационалне или националне фондове подршке;
- развој технолошких капацитета за квантификовање емисије CO₂ и иновације у домену зелене и циркуларне економије;
- укључење студената у рад Центра (простор за заједнички рад и напредну праксу);
- учешће у развоју правног и стратешког оквира Републике Србије у области зелене и циркуларне економије;
- промовисање зелене и циркуларне економије на свим нивоима.

Члан 6.

Делатност Центра, којом се остварују постављени циљеви, јесу:

- адаптација процеса производње и самог производа дуж читавог ланца вредности;
- одабир материјала за сировину и паковање у складу са стандардима рециклабилности, редуковање CO₂ емисије;
- редизајн сервиса производа или њихових делова;
- имплементација решења из домена дигиталне трансформације за редукцију индустријског отпада и оптимизацију развоја производа и производње;
- коришћење 3D решења у тестној фази нових производа или процеса да би се редуковао индустријски отпад и извршила оптимизација развоја производа и производње;
- омогућавање генерисања и анализе базе података неопходних за зелену и циркуларну економију (напредна анализа података);
- коришћење решења из домена вештачке интелигенције у комбинацији са решењима из домена зелене трансформације;
- коришћење интернета ствари (Internet of Things) и Big Data;
- коришћење софтвера за мапирање ESG стандарда дуж целог ланца снабдевања;
- декарбонизација производних процеса;
- решења из домена енергетске ефикасности;
- мапирање потенцијала за индустријску симбиозу;
- разумевање циркуларне економије дуж целог производног ланца вредности, као и ланца снабдевања;
- разумевање нових пословних модела циркуларне економије;
- разумевање карбонског рачуноводства и његове примене;
- разумевање финансијских токова унутар компаније и нових потреба у контексту реструктурирања пословних модела;
- прилагођавање циркуларности пословања новим пословним интересима;
- промоција и поштовање новог циркуларног приступа;
- разумевање нових потреба и погледа из перспективе потрошача;
- укључивање грађана у активности циркуларне економије;
- разумевање ESG ризика унутар компаније;
- разумевање нових стандарда у приступу кредитирању;
- разумевање убрзане промене правног и пословног оквира у ЕУ, поготово ЕУ таксономије;
- разумевање и примена нових стандарда у домену декарбонизације, поготово Science Based Targets методологије;
- разумевање и примена нових стандарда у домену нефинансијског извештавања, укључујући и CSDR;

- разумевање нових Due Diligence стандарда и њихових директних консеквенци за компаније које послују у Србији, укључујући и Due Diligence Directive ЕУ као и новоусвојени закон о добављачима у Немачкој;
- организовање и спровођење различитих облика предавања, курсева, семинара, круглих столова, научних и стручних скупова, симпозијума и конференција;
- пружање помоћи младим истраживачима у стицању научних и практичних знања и вештина и повезивање истраживача различитих профила;
- објављивање научних и стручних књига, чланака, расправа и других публикација у којима се презентују резултати истраживања у Центру.

Организација рада Центра

Члан 7.

Центар има управника, секретара и Управни одбор.

Члан 8.

Радам Центра руководи управник.

Управник се именује на мандатни период од пет година, са неограниченом могућношћу поновног именовања.

Управника именује Ректор Универзитета.

Да би био именован, управник мора испунити следеће услове:

- да је наставник Универзитета и да је докторирао или изводи наставу из области зелене економије;
- да објављује научне радове у области зелене економије;
- да има искуство у области пружања консултантских услуга.

Члан 9.

Управник обавља следеће послове:

- руководи радом Центра;
- организује начин рада и усклађује послове Центра;
- стара се о остваривању циљева и вршењу делатности Центра;
- подноси Универзитету Програм годишњег рада Центра;
- подноси Универзитету Извештај годишњег рада Центра;
- предлаже Универзитету доношење одлука од значаја за обављање делатности Центра;
- именује секретара Центра;

- ангажује сарадника Центра;
- обавља друге послове у складу са законом и општим актима Центра.

Ректор Универзитета може овластити управника Центра, да, у име и за рачун Универзитета, закључује правне послове за потребе делатности Центра.

Члан 10.

Центар има секретара.

Секретара именује Управник центра из реда запослених на Универзитету у Крагујевцу.

Секретар се именује на мандатни период од пет година, са неограниченом могућношћу поновног именовања.

Секретар се стара о благовременом и уредном обављању правних, стручних, административних и финансијских послова Центра.

Члан 11.

Центар има Управни одбор од седам чланова. Четири члана чине представници Универзитета, док три члана чине представници Привредне коморе и представници експерата из области, а које на именује Ректор.

Чланови Управног одбора се именују из реда професора, научника и истраживача, експерата из земље и иностранства, чији је рад повезан са циљевима и делатношћу Центра.

Одлуком о именовању Управног одбора ректор именује и председника и заменика председника Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године.

За чланове могу бити именовани и представници домаћих и међународних организација, уколико је њихова делатност повезана са циљевима и делатношћу Центра.

Управни одбор, односно његови чланови дају савете, сугестије и мишљења и пружају Центру помоћ приликом израде и реализације планираних активности у оквиру његове делатности.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора и могу се одржати у седишту Центра или електронским путем.

Члан 12.

Правне, финансијске, стручне и административне послове за потребе Центра обавља Секретаријат Универзитета.

Запослени који обављају послове из става 1 овог члана, сва права и обавезе из радног односа остварују на Универзитету.

Финансирање рада Центра

Члан 13.

Рад Центра финансира се из средстава одређених научно-истраживачким и стручним пројектима које реализује Центар, средствима која Центар стиче обављањем својих делатности (организовањем предавања, семинара и обука, пружањем консултантских услуга итд.), из донација, поклона, спонзорства и других извора у складу са законом.

У случају пружања комерцијалних услуга трећим лицима, Универзитету припада 10% нето прихода.

Средства из става 1 овог члана уплаћују се на посебну позицију рачуна Универзитета.

О наменском трошењу средстава стара се управник Центра.

Завршне одредбе

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

**САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: П-01-276/7

Дана: 29. марта 2024. године

К Р А Г У Ј Е В А Ц

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Др Олга Ристић, ванр. професор